

Applicativo BusRt – Manuale d'uso

Indice

Capitolo I – Generalità	pag. 2
1.0 Presentazione prodotto	pag. 2
1.1 Caratteristiche tecniche e requisiti di sistema	pag. 2
1.2 Database supportato	pag. 2
1.3 Condizioni di licenza d'uso	pag. 3
Capitolo II – Installazione	pag. 4
2.0 Installazione del prodotto	pag. 4
2.1 Prima esecuzione	pag. 4
2.2 Selezione del database di lavoro	pag. 4
2.3 Copie di sicurezza del database di lavoro	pag. 5
Capitolo III – Concetti Operativi	pag. 6
3.0 Contenuti della comunicazione Aziendale degli Autobus	pag. 6
3.1 Struttura della comunicazione iniziale dell'Osservatorio Trasporti	pag. 6
3.2 Struttura della comunicazione delle variazioni Aziendali	pag. 7
Capitolo IV – Procedure Operative ed Esempi	pag. 8
4.0 Operazioni di Editing	pag. 8
4.1 Selezione Azienda di Lavoro	pag. 8
4.2 Importazione della Comunicazione fornita dall'Osservatorio Trasporti	pag. 8
4.3 Editing mezzi dotazione aziendale	pag. 8
4.4 Rubrica schede mezzi	pag. 13
4.5 Esportazione comunicazione per l'Osservatorio Trasporti	pag. 14

Capitolo I – Generalità

1.0 Presentazione prodotto:

L'insieme delle applicazioni software appartenenti alla famiglia **DBC** (DataBase Corse) costituisce il supporto informatico per le attività istituzionali intraprese dall'Osservatorio Trasporti della Regione Toscana.

BusRt è l'applicativo di riferimento utilizzato dalle Aziende TPL per gestire le comunicazioni periodiche sulla situazione del parco bus tramite le quali verrà alimentato ed aggiornato il DataBase Regionale dei Mezzi.

BusRt opera sempre a partire dalla base della comunicazione dell'ultima situazione nota (inoltrata periodicamente dall'Osservatorio alle Aziende); sarà compito dell'Azienda registrare tutte le eventuali variazioni intercorse (nuove acquisizioni, dismissioni, variazioni delle caratteristiche dei singoli mezzi etc). Al termine del ciclo di aggiornamento dei dati Aziendali **BusRt** consente di generare la comunicazione delle variazioni che sarà inoltrata dall'Azienda all'Osservatorio Regionale. Anche nel caso in cui non sussista nessuna variazione l'Azienda dovrà comunque utilizzare **BusRt** per verificare i dati ricevuti ed inoltrare una comunicazione di variazione vuota.

1.1 Caratteristiche tecniche e requisiti di sistema:

L'applicativo **BusRt** è interamente sviluppato in linguaggio Visual C++ per piattaforme Windows. Può quindi operare sotto uno qualsiasi dei seguenti Sistemi Operativi Microsoft a 32 bit:

- ✓ Windows 95
- ✓ Windows 98 e Windows 98 SE
- ✓ Windows ME
- ✓ Windows NT 4.0
- ✓ Windows 2000
- ✓ Windows XP Home / Windows XP Professional

BusRt può operare sia su di un singolo PC (stand alone), che su di una rete locale comprendente più PC (sia peer to peer).

La configurazione hardware minima consigliata per lavorare in condizioni ottimali è la seguente:

- ✓ CPU Intel o AMD con clock superiore a 500 MHz
- ✓ 128 MB di memoria RAM (256 MB sono fortemente consigliati)
- ✓ Lo spazio richiesto su hard disk è estremamente contenuto; in linea di massima 10 MB possono essere ritenuti un valore di occupazione tipico.

1.2 Database supportato:

Per l'accesso ai dati **BusRt** richiede il supporto di un motore esterno di database relazionale; nella versione corrente è supportata un'unica metodologia di accesso:

- ✓ Metodo **DAO** (Data Access Objects) su motore relazionale **JET**; si tratta in sostanza della medesima tecnologia di accesso utilizzata dal popolare applicativo Microsoft Access; per la sua intrinseca semplicità rappresenta la scelta migliore nel caso di installazione su PC isolati (stand alone). **JET** non richiede l'acquisto di licenze d'uso specifiche (è gratuito), è generalmente disponibile sui PC nei quali sia installata una versione di Office comprendente Access; in ogni caso può essere installato facilmente anche da parte di personale non specializzato.

Il presente documento non ha la pretesa di esaminare le problematiche inerenti alla distribuzione, alla installazione, alla configurazione ed alla manutenzione delle basi dati. Si da quindi per scontato che al momento dell'installazione di **BusRt** sia già installato e funzionante il motore relazionale sopra descritto.

1.3 Condizioni di licenza d'uso:

L'applicativo **BusRt** è disponibile a titolo completamente gratuito per tutti gli Enti (Province o Comuni) titolari di uno o più Contratti di Servizio che ricadano sotto la giurisdizione amministrativa dell'Osservatorio Trasporti della Regione Toscana, nonché per tutte le Aziende esercenti il TPL sulla base di un Contratto di Servizio con uno degli Enti sopraelencati.

Per ottenere una copia di **BusRt** e della relativa documentazione è sufficiente farne richiesta all'Osservatorio Trasporti della Regione Toscana.

L'Osservatorio Trasporti provvederà inoltre a fornire un generico supporto operativo per l'utilizzo dell'applicativo; provvederà inoltre al rilascio di eventuali successive versioni evolutive e migliorative.

Gli Enti o le Aziende che otterranno una copia di **BusRt** si impegnano ad utilizzare l'applicativo software per le sole finalità istituzionali per le quali è esplicitamente progettato. Si impegnano inoltre a non cederne ulteriori copie a terzi a nessun titolo.

BusRt è un prodotto interamente concepito e realizzato da:

Dr. Alessandro Furieri

Via de' Cenci 23

52100 Arezzo

tel: 0575 23748

e-mail: esseffe@sisted.it

Capitolo II – Installazione

2.0 Installazione del prodotto:

L'applicativo **BusRt** viene distribuito sotto forma di **ZipFile**; generalmente si ottiene lo ZipFile di installazione come allegato ad un messaggio di posta elettronica.

La prima cosa da fare è di scompattare (decomprimere) lo ZipFile utilizzando WinZip o analoghi; si otterrà una cartella di nome **BusRt** che conterrà al suo interno un'ulteriore cartella di nome **Disk1**: per avviare il processo di installazione dell'applicativo è sufficiente avviare il programma **Setup.exe** che si trova in **BusRt/Disk1**.

Il processo di installazione in se è facile ed intuitivo, in quanto si basa sul noto InstallShield che dovrebbe essere familiare a tutti gli utenti Windows anche non particolarmente smaliziati.

Per garantire il successo dell'installazione si faccia attenzione ai seguenti punti:

- ✓ Chiudere tutte le altre applicazioni in esecuzione sul PC prima di avviare l'installazione.
- ✓ Se si utilizza una versione NT di Windows (Win NT 4.0, Win 2000, Win XP) sincerarsi preventivamente di godere dei privilegi dell'amministratore di sistema.
- ✓ Riavviare il PC al termine dell'installazione, provvedendo preliminarmente alla rimozione dei floppy disk o dei CD-Rom eventualmente inseriti nei rispettivi lettori.

Nel caso malaugurato in cui qualcosa dovesse andare storto nessun panico; il processo di installazione è intrinsecamente sicuro e non dovrebbe causare danni al PC; potete ripetere l'installazione quante volte volete.

Nel caso di installazione di aggiornamenti migliorativi dell'applicazione è sufficiente reinstallare il prodotto; non è affatto richiesta la preventiva disinstallazione della versione precedente.

2.1 Prima esecuzione:

Al momento della prima esecuzione dell'applicativo è necessario procedere alla selezione del database di lavoro; per facilitare gli utenti inesperti apparirà un pannello di messaggio che invita a creare automaticamente un nuovo database.

Se si conferma l'operazione, verrà creato un database di tipo **DAO/JET** (ver. 4.0, compatibile con Access 2000); il database creato automaticamente si troverà nella cartella **Programmi**; tipicamente sarà identificato come **C:\Programmi\BUSRT\BUSRT\BUSRT.mdb**

Il database creato automaticamente è predisposto per una immediata operatività, senza bisogno di ulteriori operazioni.

Se durante la fase di creazione del database si riscontrano errori gravi che causano la terminazione anomala dell'applicativo, con ogni probabilità significa che sul PC utilizzato non è installato il motore relazionale JET; prima di procedere ad un nuovo tentativo è pertanto necessario procedere all'installazione di **Jetsetup.exe**.

Con grande probabilità gli utenti evoluti vorranno procedere alla selezione manuale del database di lavoro; possono quindi ignorare totalmente questa fase e passare direttamente alla sezione successiva.

2.2 Selezione del database di lavoro:

La presente sezione deve essere completamente ignorata dagli utenti inesperti, in quanto descrive operazioni che se eseguite senza la necessaria consapevolezza tecnica possono nuocere gravemente al buon funzionamento dell'applicazione.

Gli utenti evoluti devono utilizzare la selezione manuale del database qualora sia necessario gestire differenti comunicazioni (divise per stagionalità oppure per sottodivisioni aziendali).

Le funzioni necessarie alla creazione/selezione del database di lavoro sono raggruppate nel menu **Database**:

- ✓ **Crea**: provvede a generare un nuovo file MDB, al cui interno vengono create ed opportunamente inizializzate le tavole necessarie per l'uso di **DbcRt**. Si noti bene che il file appena creato non viene automaticamente associato all'applicazione; è pertanto indispensabile procedere separatamente all'associazione per potervi operare.
- ✓ **Connetti**: permette di associare un database MDB all'applicazione. L'associazione è permanente e verrà conservata anche nelle sessioni successive. La connessione ad una nuova origine dati di tipo Dao/Jet causa automaticamente la chiusura della connessione precedente.
- ✓ **Sconnetti**: permette di sconnettere dall'applicazione il database MDB correntemente in uso; questa funzione è di utilizzo indispensabile per potere procedere p.es. alle operazioni di manutenzione e riorganizzazione sotto descritte.
- ✓ **Ripara**: permette di riparare automaticamente i danni eventualmente presenti nel file MDB, dovuti p.es. ad un blocco improvviso di sistema, caduta di tensione etc. Per potere procedere alla riparazione del file MDB è richiesto un accesso esclusivo; è quindi assolutamente necessario sconnettere preventivamente l'applicativo e chiudere tutte le altre sessioni che possano utilizzare il medesimo file MDB. La riparazione del database non è più supportata dalla versione JET 4.0.
- ✓ **Duplica**: consente di duplicare e compattare il file MDB, eliminando le allocazioni non necessarie. Per potere procedere alla duplicazione del file MDB è richiesto un accesso esclusivo; è quindi

assolutamente necessario sconnettere preventivamente l'applicativo e chiudere tutte le altre sessioni che possano utilizzare il medesimo file MDB.

A titolo di esempio esplicativo vengono riportate le sequenze operative di uso più comune:

- ✓ **Creazione ex-novo di un database:** occorre creare il file MDB e poi connettere il file MDB all'applicativo.
- ✓ **Riutilizzo di un database già popolato:** occorre connettersi al database.

2.3 Copie di sicurezza del database di lavoro:

Anche se l'affidabilità complessiva dei PC di recente generazione è assai elevata, è sempre necessario eseguire delle copie di back-up del database di lavoro. Questa semplice operazione, oltre a mettere al riparo l'utente da sgradevoli sorprese in caso di guasto o malfunzionamento del PC, garantisce un ulteriore margine di sicurezza ogni qual volta ci si accinge a compiere delle operazioni "a rischio".

Utilizzando una base dati di tipo Jet/Access il back-up di sicurezza dei dati è estremamente semplice; basta copiare (utilizzando i normali strumenti di Windows) il file MDB nel quale risiede il database.

Per evitare problemi dovuti all'accesso concorrente, è sempre bene chiudere tutte le applicazioni che possono utilizzare il database che si intende copiare.

Per verificare il pathname del file MDB correntemente utilizzato è sufficiente consultare la voce **Database** che appare nel pannello informativo accessibile dalla voce ? (punto interrogativo) del menu.

Capitolo III – Concetti operativi

3.0 Contenuti della comunicazione Aziendale degli Autobus:

Per ogni singolo Autobus in dotazione all'Azienda devono essere compilati i seguenti contenuti informativi:

- 1) **Codice identificativo del telaio.** L'informazione è contenuta nella carta di circolazione del mezzo. Questa informazione rappresenta l'identificativo univoco del mezzo, per cui una volta assegnata non risulterà modificabile. E' quindi necessario verificare con estrema cura l'esattezza del dato immesso.
- 2) **Proprietario:** Identifica il proprietario del mezzo (che può essere diverso dall'Azienda che ha in dotazione il mezzo).
- 3) **Ambito di assegnazione:** identifica il codice dell'Ambito Provinciale (o Regionale) cui è assegnato il mezzo.
- 4) **N.ro Aziendale Interno:** deve essere compilato qualora l'Azienda utilizzi un sistema di matricole interne per i mezzi. In caso contrario deve essere lasciato vuoto.
- 5) **Codice Carta Circolazione:** l'informazione è contenuta nella carta di circolazione.
- 6) **Targa:** anche questa informazione è contenuta nella carta di circolazione.
- 7) **Data di prima immatricolazione:** deve obbligatoriamente contenere la data di prima immatricolazione, in modo tale da consentire la determinazione dell'anzianità reale del mezzo anche nel caso in cui sussistano cambi di proprietà oppure reimmatricolazioni successive.
- 8) **Marca e Tipo del mezzo:** deve riportare l'informazione presente sulla carta di circolazione.
- 9) **Data di immatricolazione:** deve indicare la data di immatricolazione relativa alla carta di circolazione correntemente valida.
- 10) **Destinazione d'uso:** deve contenere una delle voci previste dalla procedura.
- 11) **Carrozzeria:** deve contenere una delle voci previste dalla procedura.
- 12) **Alimentazione:** deve contenere una delle voci previste dalla procedura.
- 13) **N.ro posti seduti:** (compresi posti carrozzella, esclusi posti di servizio); informazione deducibile dalla carta di circolazione.
- 14) **N.ro posti in piedi:** (massimo); informazione deducibile dalla carta di circolazione
- 15) **Posti carrozzella:** n.ro dei posti predisposti per le carrozzelle; anche questa informazione deve essere dedotta dalla carta di circolazione
- 16) **Lunghezza (metri):** informazione contenuta nella carta di circolazione
- 17) **Altezza piano calpestabile (cm.):** informazione contenuta nella carta di circolazione
- 18) **Aria condizionata:** deve essere barrata se il mezzo è dotato di impianto di climatizzazione
- 19) **Pedana carrozzella:** deve essere barrata se il mezzo è dotato di impianto per il sollevamento delle carrozzelle.
- 20) **Prezzo acquisto (euro):** deve contenere il prezzo di acquisto iniziale IVA esclusa.
- 21) **Contributo Regionale (euro):** deve essere compilato esclusivamente nel caso in cui l'Azienda abbia fruito di un contributo erogato dalla Regione Toscana per l'acquisto del mezzo; se compilato deve necessariamente essere compilato anche l'atto di erogazione del contributo.
- 22) **Atto Regionale:** deve essere compilato esclusivamente nel caso in cui l'Azienda abbia fruito di un contributo erogato dalla Regione Toscana per l'acquisto del mezzo; se compilato deve necessariamente essere compilato anche l'importo del contributo regionale.
- 23) **Altri contributi (euro):** se del caso, deve contenere l'ammontare complessivo dei contributi erogati da Enti diversi dalla Regione Toscana.
- 24) **Data immissione in servizio:** deve indicare la data a partire dalla quale il mezzo è stato utilizzato operativamente dall'Azienda.
- 25) **Data dismissione:** indica (opzionalmente) la data in cui il mezzo ha cessato di essere operativo, pur restando di proprietà Aziendale.
- 26) **Data radiazione:** se del caso, deve indicare la data in cui il mezzo ha cessato di appartenere al parco Aziendale.

3.1 Struttura della comunicazione iniziale dell'Osservatorio Trasporti:

Per ogni singolo periodo di rilevazione del parco mezzi l'Osservatorio Trasporti della Regione Toscana invierà ad ogni Azienda una comunicazione relativa all'ultima situazione nota del parco mezzi Aziendale.

Verranno inclusi nella comunicazione tutti i mezzi di pertinenza Aziendale (attivi e sospesi), ma non i mezzi già precedentemente radiati.

Sarà cura dell'Azienda aggiornare la comunicazione ricevuta registrando:

- 1) Le variazioni delle caratteristiche dei singoli mezzi.
- 2) Le nuove acquisizioni.
- 3) Le dismissioni.

3.2 Struttura della comunicazione delle variazioni Aziendali:

Al termine di ogni singolo periodo di rilevazione del parco mezzi ogni Aziendale provvederà ad inoltrare all'Osservatorio Trasporti della Regione Toscana la comunicazione delle variazioni intercorse durante il periodo.

Anche nel caso particolare in cui non esistano variazioni l'Azienda dovrà inoltrare una comunicazione vuota.

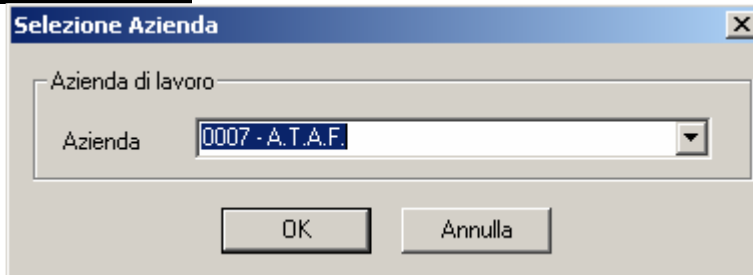
Capitolo IV – Procedure Operative ed Esempi

4.0 Operazioni di Editing:

Le operazioni di Editing delle entità del database rivestono un ruolo centrale; infatti tramite esse è possibile:

- ✓ **Interrogare/visualizzare** le singole registrazioni
- ✓ **Modificare/correggere** le registrazioni quando è necessario
- ✓ **Inserire** nuove registrazioni

4.1 Selezione Azienda di Lavoro:



La funzione per la selezione dell'Azienda di Lavoro dal menu **Comunicazione Bus / Azienda**. Occorre selezionare l'azienda utilizzando la lista dei codici regionali associata. E' assolutamente necessario impostare l'Azienda di lavoro prima di procedere a qualsiasi operazione successiva.

4.2 Importazione della Comunicazione fornita dall'Osservatorio Trasporti:

Ogni sessione di lavoro per la rilevazione della situazione mezzi si apre registrando nel database di lavoro la comunicazione fornita dall'Osservatorio Regionale Trasporti che contiene l'ultima situazione mezzi nota per l'Azienda.

La funzione da utilizzare si trova nel menu **Comunicazione Bus / Import Comunicazione**; importando una nuova comunicazione si azzerà qualsiasi informazione precedentemente contenuta nel database di lavoro.

Per importare la comunicazione ricevuta è semplicemente necessario selezionare il file relativo e fornire tutte le conferme richieste.

4.3 Editing mezzi dotazione aziendale:

ID	Targa	N.ro Aziendale	Marca e Tipo	Azienda	Ambito	Data Immissione Servizio
0	PROVV_100	AF360MB	1311	?	A.T.A.F.	*** ente non assegnato *** 01/01/1901
1	PROVV_101	AF370PF	4057	?	A.T.A.F.	*** ente non assegnato *** 01/01/1901
2	PROVV_102	AF390PK	4078	?	A.T.A.F.	*** ente non assegnato *** 01/01/1901
3	PROVV_103	AF391PK	4079	?	A.T.A.F.	*** ente non assegnato *** 01/01/1901
4	PROVV_104	AF392PK	4081	?	A.T.A.F.	*** ente non assegnato *** 01/01/1901
5	PROVV_105	AF392RF	306	?	A.T.A.F.	*** ente non assegnato *** 01/01/1901
6	PROVV_106	AF393PK	4074	?	A.T.A.F.	*** ente non assegnato *** 01/01/1901
7	PROVV_107	AF393RF	303	?	A.T.A.F.	*** ente non assegnato *** 01/01/1901
8	PROVV_108	AF394PK	4070	?	A.T.A.F.	*** ente non assegnato *** 01/01/1901
9	PROVV_109	AF395PK	4065	?	A.T.A.F.	*** ente non assegnato *** 01/01/1901
10	PROVV_110	AF405PY	207	?	A.T.A.F.	*** ente non assegnato *** 01/01/1901
13	PROVV_113	AF412PP	1403	?	A.T.A.F.	*** ente non assegnato *** 01/01/1901
14	PROVV_114	AF413PP	1401	?	A.T.A.F.	*** ente non assegnato *** 01/01/1901
15	PROVV_115	AF414PP	1402	?	A.T.A.F.	*** ente non assegnato *** 01/01/1901
16	PROVV_116	AF446RA	3540	?	A.T.A.F.	*** ente non assegnato *** 01/01/1901
17	PROVV_117	AF447RA	3567	?	A.T.A.F.	*** ente non assegnato *** 01/01/1901
18	PROVV_118	AF452PT	4088	?	A.T.A.F.	*** ente non assegnato *** 01/01/1901
19	PROVV_119	AF453PT	4087	?	A.T.A.F.	*** ente non assegnato *** 01/01/1901
20	PROVV_120	AF454PT	4085	?	A.T.A.F.	*** ente non assegnato *** 01/01/1901
21	PROVV_121	AF455PT	4089	?	A.T.A.F.	*** ente non assegnato *** 01/01/1901
22	PROVV_122	AF456PT	4086	?	A.T.A.F.	*** ente non assegnato *** 01/01/1901
23	PROVV_123	AF497PY	3546	?	A.T.A.F.	*** ente non assegnato *** 01/01/1901
24	PROVV_124	AF498PY	3553	?	A.T.A.F.	*** ente non assegnato *** 01/01/1901
25	PROVV_125	AF499PY	3536	?	A.T.A.F.	*** ente non assegnato *** 01/01/1901
26	PROVV_126	AF500PY	3543	?	A.T.A.F.	*** ente non assegnato *** 01/01/1901
27	PROVV_127	AF501PY	3550	?	A.T.A.F.	*** ente non assegnato *** 01/01/1901
28	PROVV_128	AF502PY	3549	?	A.T.A.F.	*** ente non assegnato *** 01/01/1901
29	PROVV_129	AF503PY	3548	?	A.T.A.F.	*** ente non assegnato *** 01/01/1901
30	PROVV_130	AF504PY	3545	?	A.T.A.F.	*** ente non assegnato *** 01/01/1901
31	PROVV_131	AF505PY	3547	?	A.T.A.F.	*** ente non assegnato *** 01/01/1901

Bus selezionato

ID: 0 Telaio: PROVV_100 Targa: AF360MB N.ro Aziendale: 1311

La funzione per l'editing dei mezzi è accessibile dal menu **Comunicazione Bus / Archivi Bus**. Apparirà la lista dei mezzi già registrati, oppure la lista vuota.

I pulsanti posti al piede della lista hanno i seguenti significati:

- ✓ **Fine** chiude la lista dei mezzi
- ✓ **Nuovo Bus** consente l'inserimento di una nuovo mezzo
- ✓ **Modifica Bus** consente di aprire il pannello della caratteristiche del mezzo
- ✓ **Elimina Bus** consente di eliminare un mezzo già registrato. Si noti che risulterà possibile eliminare esclusivamente i mezzi di nuova acquisizione; per i mezzi già contenuti nella comunicazione iniziale fornita dall'Osservatorio Trasporti non sarà ammessa la semplice eliminazione, in quanto andrà piuttosto registrata la radiazione.
- ✓ **Aggiorna Vista** consolida tutte le transazioni eventualmente pendenti, cioè rende permanenti le ultime modifiche immesse e ricarica la lista ex-novo.
- ✓ **Ripristina** invalida tutte le transazioni eventualmente pendenti, cioè riporta alla situazione precedente scartando le ultime modifiche immesse.

La riga della lista che apparirà evidenziata su fondo giallo è la riga correntemente attiva, cioè quella sulla quale verranno effettuate le operazioni di modifica, eliminazione etc.

I parametri relativi al mezzo attivo appariranno all'interno del pannello Bus selezionato.

ID	Targa	N.ro Aziendale	Marca e Tipo	Azienda	Ambito	Data Immissione Servizio	
1	AK1234KA321AZ	AF370PF	4057	Breda Menarini 123	A.T.A.F.	PROVINCIA FIRENZE	01/01/2001
0	PROVV_100	AF360MB	1311	?	A.T.A.F.	*** ente non assegnato ***	01/01/1901
2	PROVV_102	AF390PK	4078	?	A.T.A.F.	*** ente non assegnato ***	01/01/1901
3	PROVV_103	AF391PK	4079	?	A.T.A.F.	*** ente non assegnato ***	01/01/1901
4	PROVV_104	AF392PK	4081	?	A.T.A.F.	*** ente non assegnato ***	01/01/1901
5	PROVV_105	AF392RF	306	?	A.T.A.F.	*** ente non assegnato ***	01/01/1901
6	PROVV_106	AF393PK	4074	?	A.T.A.F.	*** ente non assegnato ***	01/01/1901
7	PROVV_107	AF393RF	303	?	A.T.A.F.	*** ente non assegnato ***	01/01/1901
8	PROVV_108	AF394PK	4070	?	A.T.A.F.	*** ente non assegnato ***	01/01/1901
9	PROVV_109	AF395PK	4065	?	A.T.A.F.	*** ente non assegnato ***	01/01/1901
10	PROVV_110	AF405PY	207	?	A.T.A.F.	*** ente non assegnato ***	01/01/1901
13	PROVV_113	AF412PP	1403	?	A.T.A.F.	*** ente non assegnato ***	01/01/1901
14	PROVV_114	AF413PP	1401	?	A.T.A.F.	*** ente non assegnato ***	01/01/1901
15	PROVV_115	AF414PP	1402	?	A.T.A.F.	*** ente non assegnato ***	01/01/1901
16	PROVV_116	AF446RA	3540	?	A.T.A.F.	*** ente non assegnato ***	01/01/1901
17	PROVV_117	AF447RA	3567	?	A.T.A.F.	*** ente non assegnato ***	01/01/1901
18	PROVV_118	AF452PT	4088	?	A.T.A.F.	*** ente non assegnato ***	01/01/1901
19	PROVV_119	AF453PT	4087	?	A.T.A.F.	*** ente non assegnato ***	01/01/1901
20	PROVV_120	AF454PT	4085	?	A.T.A.F.	*** ente non assegnato ***	01/01/1901
21	PROVV_121	AF455PT	4089	?	A.T.A.F.	*** ente non assegnato ***	01/01/1901
22	PROVV_122	AF456PT	4086	?	A.T.A.F.	*** ente non assegnato ***	01/01/1901
23	PROVV_123	AF497PY	3546	?	A.T.A.F.	*** ente non assegnato ***	01/01/1901
24	PROVV_124	AF498PY	3553	?	A.T.A.F.	*** ente non assegnato ***	01/01/1901
25	PROVV_125	AF499PY	3536	?	A.T.A.F.	*** ente non assegnato ***	01/01/1901
26	PROVV_126	AF500PY	3543	?	A.T.A.F.	*** ente non assegnato ***	01/01/1901
27	PROVV_127	AF501PY	3550	?	A.T.A.F.	*** ente non assegnato ***	01/01/1901
28	PROVV_128	AF502PY	3549	?	A.T.A.F.	*** ente non assegnato ***	01/01/1901
29	PROVV_129	AF503PY	3548	?	A.T.A.F.	*** ente non assegnato ***	01/01/1901
30	PROVV_130	AF504PY	3545	?	A.T.A.F.	*** ente non assegnato ***	01/01/1901
31	PROVV_131	AF505PY	3547	?	A.T.A.F.	*** ente non assegnato ***	01/01/1901

Bus selezionato

ID Telaio Targa N.ro Aziendale

Premendo il tasto destro del mouse appare un menu contestuale che permette di accedere alle medesime funzionalità offerte dai pulsanti prima esaminati.

Inoltre dal menu contestuale è possibile selezionare una vasta gamma di ordinamenti (sort) dei mezzi che ne facilitano di molto l'esatta ricerca ed individuazione.

Utilizzando le funzioni Nuovo Bus oppure Modifica Bus appare il pannello della caratteristiche del mezzo, che è organizzato in tre sezioni:

Caratteristiche Mezzo Aziendale	
Immatricolazione Caratteristiche Finanziamenti	
ID	25
Codice Telaio	PROW_125
Azienda	0007 - A.T.A.F.
Ambito	0000 - *** ente non assegnato ***
Proprietario	N.D.
N.ro aziendale interno	3536
Codice carta circolazione	?
Targa	AF499FY
Data 1^ immatricolazione	01/01/1997
Marca e tipo	?
Data immatricolazione	01/01/1901

OK Annulla

La sezione Immatricolazione contiene i dati relativi all'identificazione del mezzo ed alla sua immatricolazione.

Caratteristiche Mezzo Aziendale

Immatricolazione Caratteristiche Finanziamenti

Destinazione d'uso LINEA

Tipo Carrozzeria URBANO

Tipo Alimentazione GASOLIO

Posti seduti 0

Posti in piedi 0

Posti carrozzella 0

Lunghezza (m.) 0,000

Altezza pianale (cm.) 0,0

Aria Condizionata

Pedana carrozzella

OK Annulla

La sezione Caratteristiche contiene i dati relativi alle caratteristiche fisiche del mezzo ed alle sue dotazioni funzionali.

The screenshot shows a software dialog box titled "Caratteristiche Mezzo Aziendale" with a close button (X) in the top right corner. It has three tabs: "Immatricolazione", "Caratteristiche", and "Finanziamenti", with the "Finanziamenti" tab selected. The dialog contains several input fields:

- Prezzo Acquisto: 0,00
- Contributo Regione: 0,00
- Atto Regione: (empty)
- Altri Contributi: 0,00
- A sub-section titled "Date inizio / fine servizio" containing:
 - Data Immissione Servizio: 01/01/1901
 - Data Dismissione: (empty)
 - Data Radiazione: (empty)

At the bottom of the dialog are two buttons: "OK" and "Annulla".

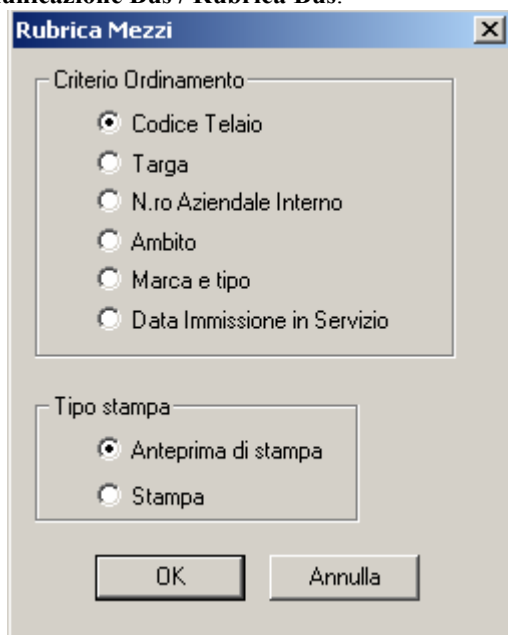
La sezione Finanziamenti contiene i dati relativi alle valorizzazioni economiche del mezzo, nonché le date relative all'attivazione, sospensione e radiazione del mezzo.

Naturalmente, per essere accettata, la compilazione dei dati relativi al mezzo deve essere completa in ogni sua parte: non risulterà pertanto possibile immettere dati incompleti oppure formalmente inaccettabili.

N.B. considerato che il telaio rappresenta l'identificatore univoco del mezzo, la variazione dell'informazione relativa è ammessa (correzione di errori materiali etc.), ma fortemente sconsigliata. In altri termini, una volta che un mezzo sia registrato nel database dell'Osservatorio Regionale Trasporti, la sua identificazione certa dipenderà esclusivamente dal telaio, in quanto tutte le altre informazioni (targa, carta di circolazione etc.) possono essere soggette a variazione. Modificare il telaio equivale dunque a modificare l'identità del mezzo. **Si raccomanda pertanto la massima attenzione e scrupolosità nella compilazione del campo "telaio"**.

4.4 Rubrica schede mezzi:

Per verificare le informazioni registrate nella situazione Aziendale dei mezzi è consigliato l'utilizzo della funzione accessibile dal menu **Comunicazione Bus / Rubrica Bus**.



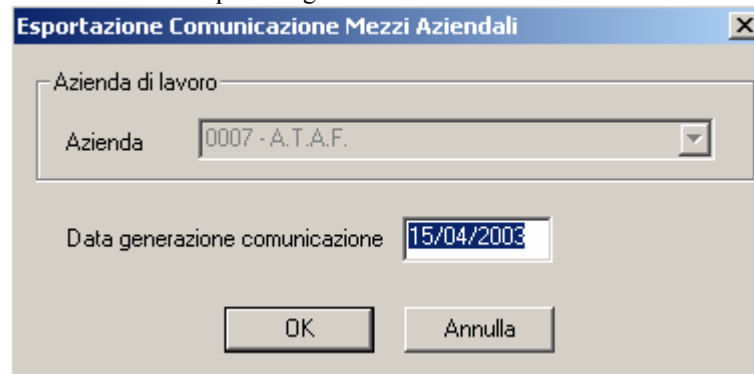
Come mostrato in figura, è possibile selezionare l'ordinamento dei mezzi.

Azienda utilizzatrice del veicolo: A.T.A.F.			
Ambito: PROVINCIA FIRENZE			
Numero identificazione del veicolo (telaio): AK1234KA32IAZ		Proprietario del veicolo: ATAF	
Numero della carta di circolazione: 1234567890KK		Numero di immatricolazione (targa): AF370PF	Numero aziendale interno: 4057
Data della prima immatricolazione: 01/01/1996		Marca e tipo del veicolo: Breda Menarini 123	
Data immatricolazione alla quale si riferisce la carta di circolazione: 01/01/2001			
Destinazione d'uso: LINEA		Carrozzeria: URBANO	Combustibile o alimentazione: GASOLIO
Posti a sedere (escluso posto di servizio ed inclusi eventuali carrozzelle): 65			
Posti in piedi: 20		Posti carrozzella: 1	
Lunghezza (metri): 13,500		Altezza da terra piano di calpestio corridici interno di circolazione (centimetri): 55,5	
Aria condizionata: SI		Pedana Carrozzella: NO	
Prezzo effettivo di acquisto IVA esclusa (euro): 500000,00			
Contributo regionale all'acquisto (euro): 0,00		Atto di riferimento regionale:	Contributi all'acquisto da parte di altri Enti (euro): 0,00
Immissione in servizio: 01/01/2001		Dismissione: Radiazione:	

Le caratteristiche di ogni singolo mezzo appaiono nella rubrica sotto forma di scheda, come illustrato. I campi il cui contenuto risulti variato rispetto alla comunicazione ricevuta dall'Osservatorio Trasporti appariranno evidenziati su sfondo nero.

4.5 Esportazione comunicazione per l'Osservatorio Trasporti:

Quando l'Azienda avrà terminato la registrazione di tutte le modifiche etc., ed avrà verificato con cura coscienziosa l'esatta attendibilità della situazione del parco mezzi, sarà possibile estrarre la comunicazione delle variazioni da inoltrare all'Osservatorio Trasporti Regionale.



The screenshot shows a dialog box titled "Esportazione Comunicazione Mezzi Aziendali". It has a label "Azienda di lavoro" above a dropdown menu that currently displays "0007 - A.T.A.F.". Below this, there is a label "Data generazione comunicazione" above a date input field showing "15/04/2003". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "OK" and "Annulla".

E' necessario impostare la data di generazione della comunicazione, che indica la data rispetto alla quale la situazione del parco mezzi aziendale risulta aggiornata.

N.B. anche nel caso particolare in cui non risulti neppure una variazione apportata al parco mezzi aziendale, è ciononostante tassativamente obbligatorio utilizzare **BusRt** per generare comunque una comunicazione di variazione da inoltrare all'Osservatorio Trasporti Regionale. Ovviamente questa comunicazione particolare risulterà "vuota", ma consentirà di distinguere tra l'esplicita assenza di variazioni e l'omessa comunicazione.